

Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы

Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы «Катнаш  
тордәге 40нчы «Кояшкәй» балалар  
бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә  
яшьтәге балаларга белеем бирү бюджет  
учреждениесе.



Республика Татарстан  
Зеленодольский муниципальный район

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №40  
«Солнышко» Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан»

422530, Республика Татарстан, Зеленодольский район, пгтВасильево, ул.Гоголя, д.43 тел./факс 6-25-17

## П Р И К А З

№ 49

от 09.06. 2022

Об утверждении и введении в действие Инструкции  
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового  
режимов на территории и объектах МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности Университета в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Солнышко»

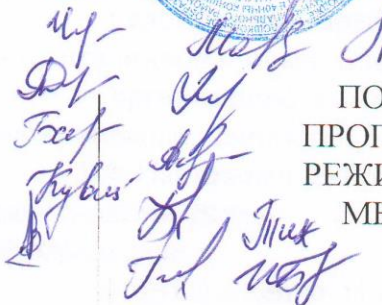
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко».
2. Всем работникам и воспитанникам, родителям и сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в зданиях детского сада, строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и

триобъектового режимов на территории и объектах МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий:  Л.А.Макарова



ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ  
МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны территорий детского сада, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников и других локальных нормативных актов.

1.2. Настоящая Инструкция, определяет основные требования по антитеррористической защищённости, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко» (далее – детский сад).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории детского сада для воспитанников, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание и на территорию детского сада;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории детского сада работников, воспитанников и иных лиц без производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми воспитанниками, работниками детского сада и иными лицами, находящимися на территории и объекте детского сада.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава детского сада, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, и других локальных нормативных актов.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко» и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в

установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранного предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное место на объекте детского сада для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию университета.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории детского сада устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко», и требований локальных нормативных актов Учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами детского сада по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех воспитанников и работников детского сада обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений и филиалов (в части, их касающейся).

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, обеспечивает вахтёр, воспитатели.

1.15. За нарушение требований настоящей Инструкции воспитанники, работники, иные лица, находящиеся на территории и объектах детского сада, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в детском саду, организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами,

правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников, другими локальными нормативными актами детского сада и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества детского сада, защита жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на территории, возлагается в дневное время на вахтёра, в ночное время на сторожей.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет старший воспитатель.

2.4. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объекта и территории детского сада, с учётом их особенностей, осуществляет ОВО по Зеленодольскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ по РТ».

2.5. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) детского сада возлагается на старшего воспитателя.

2.6. Ответственность за контроль соблюдения воспитанниками и работниками детского сада, установленного внутриобъектового режима в учебном заведении, на территории учреждения возлагается на заведующего, завхоза, старшего воспитателя.

2.6.1. Ответственные лица обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.7. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителя детского сада, могут привлекаться ОВО по Зеленодольскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ по РТ» (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.8. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории детского сада, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.9. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко» осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на территорию детского сада, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

оборудование объектов и территории детского сада системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД);

2.10. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории детского сада, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) детского сада с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых РОП на КПП, РОП на постах охраны (вахтах), РОП патрульных групп (нарядов);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) детского сада посторонними лицами, пресечение провоцирования работников и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов детского сада каких-либо предметов и транспортных средств.

2.11. Работники детского сада, воспитанники, посетители, жители, проживающие, иные лица должны выполнять требования работников, воспитателей, РОП на постах охраны (вахтах), РОП патрульных групп (нарядов) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.12. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется заведующему.

2.12.1 Право допуска на объекты и территорию детского сада предоставлено руководителю учреждения.

2.13. Контроль за входом (выходом) граждан на территорию детского сада и въездом (выездом) транспортных средств осуществляет в дневное время вахтёр, в ночное время и выходные (праздничные) дни сторожа.

2.14. Действия вахтёра, сторожей их права и обязанности при выполнении ими трудовой функции регламентируются должностной инструкцией при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории детского сада.

2.14.1. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью, должна находиться на объекте охраны.

2.14.2. Согласованная детским садом (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.15. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории университета обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества детского сада от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада и иных лиц, находящихся на объектах и территории учреждения;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории университета;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака работниками и иными лицами в помещениях и на территории детского сада;

к) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

л) незамедлительно сообщать в ЦБУ, руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с заведующим) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории университета угрозу безопасности людей;

м) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.16. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.17. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от воспитанников, работников, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов детского сада;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.18. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов воспитанниками, работниками и иными лицами, находящимися на территории и объектах детского сада, заведующий, старший воспитатель, вахтёр, сторож обязан:

а) незамедлительно доложить руководителю учреждения;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя заведующего, РОП патрульной группы (наряда) в установленном порядке докладывает оперативному дежурному ОП или своему непосредственному руководителю ОП. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется в ЦБУ.

2.19. Заведующий, должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) детского сада, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты детского сада.

2.20. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты детского сада обладают должностные лица: штатные сотрудники, родители воспитанников (указанные в доверенности имеющие право забирать ребенка из детского сада), другие лица по указанию заведующего.



2.21. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты университета при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц детского сада, к которым они направляются.

2.21.1. О факте прибытия на объект или территорию детского сада указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ вахтёр немедленно докладывает заведующему.

2.22. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты детского сада с разрешения руководителя.

2.23. Проход через КПП или пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

- сотрудникам инкассаторских служб.

2.24. Лица, имеющие документы на право прохода на объект детского сада, могут проносить через КПП или пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.24.1. При проносе крупногабаритных предметов вахтёр предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.24.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект детского сада не допускается. О таких инцидентах немедленно докладывает в ЦБУ для принятия мер реагирования.

2.25. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию детского сада беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками или иными лицами, находящимися на территории учреждения, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.26. Старший администратор при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте

(территории) университета, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с ректором или проректором по безопасности) по установленной форме (согласно образца).

2.27. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный старший (главный) администратор оповещает руководящий состав детского сада.

2.28. Должностные лица детского сада при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, воспитанников и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию детского сада оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.29. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники детского сада, работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц (воспитанников, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект учреждения, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

### 3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»

3.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты детского сада оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

3.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория детского сада подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и

системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения детского сада обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

3.3. Территория и объекты детского сада должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, занимаемых структурными подразделениями, филиалами, региональными учебно-оздоровительными объектами, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

3.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

3.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

3.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий детского сада и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания учебных корпусов, удаленных зданий, региональных учебно-оздоровительных объектов, производственно-лабораторных зданий, помещений арендаторов и подрядных организаций хранятся в опечатанном тубусе на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

- при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение заведующего;

3.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов детского сада возлагается на завхоза.

3.7. Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений детского сада устанавливаются отдельными инструкциями.

3.8. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.9. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

3.10. Все работники детского сада, воспитанники, посетители должны выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями РОП

поста охраны (вахты), руководителя структурного подразделения детского сада в соответствии с планами эвакуации.

3.11. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни РОП поста охраны (вахты) или РОП патрульной группы (наряда) докладывает руководителю и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований РОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

3.11.1. Дежурный старший (главный) администратор направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

3.11.2. Дежурный старший (главный) администратор ставит в известность руководителя соответствующего структурного подразделения о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

3.11.3. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы детского сада и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

3.11.4. Акт о вскрытии помещения РОП направляет дежурному старшему (главному) администратору.

3.11.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный старший (главный) администратор кроме того, немедленно информирует заведующего о произошедшем инциденте и принимаемых мерах.

3.11.6. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП.

3.12. Все работники детского сада при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

3.12.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

3.12.2. для вызова полиции – 02 (102);

3.12.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

3.12.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

3.12.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

3.13. На территории и объектах университета запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) университета;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах университета;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

3.14. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество университета.

3.15. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (проезда) и применения на территории и объектах детского сада токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и проезда запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты детского сада;

г) проведения практических занятий и обучения работников и воспитанников способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

## Образцы журналов учёта и выдачи

Форма 1

## Журнал учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | Структурное подразделение | Номер электронной карты (пропуска) | Расписка в получении |
|-------|------|------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|
|       |      |                        |                           |                                    |                      |
|       |      |                        |                           |                                    |                      |
|       |      |                        |                           |                                    |                      |

Форма 2

## Журнал учёта и выдачи печатей и штампов

| № п/п | Оттиски печатей и штампов | Кому выдано  |  |                             | Дата возврата и расписка в приеме | Примечание |
|-------|---------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|------------|
|       |                           | Наименование подразделения, где хранятся печати и штампы | Фамилия и инициалы ответственного лица | Дата и расписка в получении |                                   |            |
|       |                           |  |  |                             |                                   |            |
|       |                           |  |  |                             |                                   |            |
|       |                           |  |  |                             |                                   |            |

Форма 3

## Журнал учёта выдачи транспортных электронных карт (пропусков)

| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | Подразделение, место жительства | Номер пропуска | Срок действия | Расписка в получении |
|-------|------|------------------------|---------------------------------|----------------|---------------|----------------------|
|       |      |                        |                                 |                |               |                      |
|       |      |                        |                                 |                |               |                      |
|       |      |                        |                                 |                |               |                      |



## Журнал учёта выдачи бланков (сдачи корешков) разовых материальных пропусков

| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество получателя бланков | Количество бланков | Подпись получателя | Подпись выдавшего | Отметка о сдаче | Подпись принявшего |
|-------|------|---|--------------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
|       |      |   |                    |                    |                   |                 |                    |
|       |      |   |                    |                    |                   |                 |                    |
|       |      |   |                    |                    |                   |                 |                    |

## Журнал учёта посетителей

| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность | К кому прибыл (номер кабинета) | Время прибытия | Время убытия |
|-------|------|------------------------|---|--------------------------------|----------------|--------------|
|       |      |                        |   |                                |                |              |
|       |      |                        |   |                                |                |              |
|       |      |                        |   |                                |                |              |